



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
C.P.I.A. – Sede di ISERNIA
Corso Garibaldi, n. 43 - 86170 ISERNIA (IS) – CF: **90042400964**
Email ismm11100p@istruzione.it - ismm11100p@pec.istruzione.it
Tel. 0865 414544
Centro provinciale per l'istruzione e la formazione in età adulta

Prot. n.

Isernia, 13/04/2018

Alla prof.ssa Piera Leva
Al prof. Adolfo Mancini
All'Albo Sede
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web –sezione PON

OGGETTO: Nomina/lettera di incarico tutors interni

Fondi Strutturali Europei - Avviso pubblico n. 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1B “Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie”. Progetto “... Con ago e filo” Identificativo progetto 10.3.1B-FSEPON-MO-2017-2 - CUP E55B17007220007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge L.107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative e vigenti”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE

VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 Dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico n. 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1B “Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie”.

VISTO il Progetto presentato dal Centro Provinciale Istruzione Adulti di Isernia in data 31/05/2017 prot. 1338/A22;

VISTA la nota MIUR PROT n. AOODGEFID/37791 del 05/12/2017 con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto, codice 10.3.1B-FSEPON-MO-2017-2;

VISTE la delibera del collegio dei docenti n. 4 del 15/12/2017 e la delibera n. 4 del Commissario Straordinario del 15/12/2017;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2984 del 15/12/2017, della somma di € 44.044, nell’ambito del progetto autorizzato avente codice 10.3.1B-FSEPON-MO-2017-2 CUP E55B17007220007;

VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei 2014 -2020;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATO che per l’attuazione del percorso previsto è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali interne ed esterne;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;

VISTA l’articolazione del percorso formativo;

VISTA la determina n.740 del 02/03/2018 di avviso interno per il reclutamento di Tutor per la realizzazione del Progetto 10.3.1B- FSEPON-MO-2017-2 - CUP E55B17007220007- denominato “...Con ago e filo”.

VISTO il Bando prot. 878 del 13/03/2018 per il reclutamento di n.2 docenti interni a cui affidare l’incarico di Tutor d’aula nei moduli del Progetto 10.3.1B-FSEPON-MO-2017-2 - CUP E55B17007220007

VISTO il verbale della riunione del Gruppo di Direzione e Coordinamento, designato con provvedimento dirigenziale prot. n. 1014 del 27/03/2018 che ha tra i compiti quello di esaminare e valutare le istanze pervenute;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data 29 marzo 2018, prot. 1050;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 10 aprile 2018, prot. 1157

NOMINA

la prof.ssa Piera Leva e il prof. Adolfo Mancini tutors del Progetto “... Con ago e filo”. Identificativo Progetto 10.3.1B-FSEPON-MO-2017-2 - CUP E55B17007220007.

OGGETTO DELL’INCARICO

Il Tutor, nello svolgimento della prestazione oggetto del presente bando, ha il compito di:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del Progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Interfacciarsi con l’esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto

- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di assenza ingiustificata
- Collaborare con il Referente per la valutazione - Predisporre e consegnare la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun alunno, in formato multimediale
- Partecipare alle riunioni del Gruppo di Direzione e Coordinamento (la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell' incarico)

Relativamente all'inserimento, sulla piattaforma predisposta per la Gestione Unitaria del Programma 2014- 2020, dei dati relativi alla gestione del modulo formativo, il tutor deve:

- Caricare a sistema le anagrafiche degli studenti e le copie delle informative sul consenso al trattamento dei dati, firmate dai partecipanti;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- registrare le assenze;
- documentare eventuali ritiri;
- raccogliere i dati relativi alla programmazione, agli obiettivi, agli esiti delle verifiche;

COMPENSI E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, sarà corrisposto un compenso di € 30,00 (lordo Stato) per ogni ora svolta, fino ad un massimo di centotrenta ore, comprensivo dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle ritenute fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine delle attività. Al termine dell'incarico, presumibilmente entro il mese di luglio 2019, il tutor predisporrà una relazione individuale, da presentare al Dirigente Scolastico. Il compenso spettante sarà corrisposto a saldo e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR, con relativo accreditamento dei fondi sul c/c bancario di questa Istituzione scolastica, e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili al tutor o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di un corso. In quest'ultimo caso, il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino all'annullamento.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.cpiaisernia.gov.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014 IT 05M2OP001 “ Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento” Programmazione 2014 – 2020 FSE e FESR , annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei FONDI Strutturali e per l'innovazione digitale.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Clotilde Franco
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.
3, c. 2 D.Lgs n. 39/93